

РЕЗУЛЬТАТИ

самооцінювання за 2022-2023 навчальний рік внутрішньої системи забезпечення якості освіти
Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №68 Харківської міської ради Харківської області
за рівнями оцінювання напрямом 4 “Управлінські процеси”

Критерії самооцінювання	Проблемні аспекти освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Результати самооцінювання			
		В (4б.)	Д (3б.)	ВП (2б.)	Н (1б.)
Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	У закладі освіти наявна стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності			+ 2,00б	
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу.		+ 3,00б		
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти	У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти. У закладі освіти здійснено комплексне самооцінювання освітньої діяльності за напрямом І Освітнє середовище закладу освіти. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування). Отримані результати враховуються в річному плані.		+ 3,00б		

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника)	+	4,006		
У цілому за вимогою 4.1		36 –Д.р.			
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує	Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти 100% педагогічних працівників відзначають, що:	+	4,006		
конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	<ul style="list-style-type: none"> - керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці; - розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом закладу вирішуються конструктивно. 98,6% батьків здобувачів освіти відзначають про відсутність упередженого ставлення з боку адміністрації закладу до дітей. 94,5% здобувачів освіти відзначають, що їм подобається перебувати в школі. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади щодня. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів.				
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, інтерактивні платформи, сторінки в соціальних мережах).		+	3,006	
У цілому за вимогою 4.2		3,56 –Д.р.			
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих	У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні.		+	3,56	

педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	100% педагогічних працівників працюють за фахом				
4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників		+ 3,006		
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	98% педагогічних працівників вважають, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема походженню чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу освіти створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.		+ 3,006		
У цілому за вимогою 4.3			36 –Д.р.		
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. 93% педагогічних працівників відзначають, що права педагогічних працівників не порушуються. 94% здобувачів освіти вважають, що їхні права в закладі освіти дотримуються. 99% батьків здобувачів освіти вважають, що їхні права в закладі освіти ніколи не порушуються.		+ 4,006		
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень			+ 2,006	

<p>4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</p>	<p>Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти</p>	<p style="text-align: center;">+ 4,006</p>			
<p>4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</p>	<p>Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу. Учасники анкетування зазначають, що постійно приймають участь у заходах та ініціативах на рівні громади за власним бажанням</p>		<p style="text-align: center;">+ 3,006</p>		
<p>4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</p>	<p>Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. У розкладі занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти. 36,5% здобувачів освіти відзначають, що їх цілком задовольняє розклад занять. 46% здобувачів освіти відзначають, що переважно задовольняє розклад занять. 11% здобувачів освіти відзначають, що переважно не задовольняє розклад занять. 90% батьків здобувачів освіти відзначають задоволення організацією освітнього процесу у закладі. Однією з головних причин, чому розклад занять не задовольняє окремих здобувачів освіти, учні вказують на наявність окремих днів тижня із переважанням складних предметів. В навчальному плані ЗО, який відображений в розкладі уроків, в жодному класі не перевищене гранично допустиме тижневе навантаження на учня. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.</p>		<p style="text-align: center;">+ 3,006</p>		
<p>4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</p>	<p>У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти, варіативна складова навчальних предметів містить індивідуальні заняття та консультації а також курси за вибором, спецкурси та факультативи, у виборі яких враховувалась думка здобувачів освіти</p>		<p style="text-align: center;">+ 3,006</p>		
<p>У цілому за вимогою 4.4</p>		<p>3,176 –Д.р.</p>			

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

<p>4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності</p>	<p>Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. 80% здобувачів освіти поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності.</p>		+ 3,006		
<p>4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>	<p>Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Переважна більшість здобувачів освіти серед форм інформування обрали бесіди та навчальні заняття.</p>			+ 2,006	
У цілому за вимогою 4.5		2,56 –Д.р.			
Загалом за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти		36 Достатній рівень			



Вікторія БУТІВЧЕНКО